

СОГЛАСОВАНО:  
Министр имущественных и  
земельных отношений  
Сахалинской области



Е.Н.Гах

Распоряжение

от «11» 11 2015г. № 118-р

УТВЕРЖДАЮ:  
Исполняющий обязанности  
министра образования  
Сахалинской области



А.Н.Иванов

Распоряжение

от «23» 10 2015г. № 1666-ОД

## УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Областной центр внешкольной воспитательной работы»  
(в новой редакции)

(ИНН 6501160253)

г. Южно-Сахалинск  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областной центр внешкольной воспитательной работы» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации прав граждан на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областной центр внешкольной воспитательной работы».

Сокращенное наименование: ГБОУДО ОЦВВР, ГБОУДО «Областной центр внешкольной воспитательной работы».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 266а;

фактический адрес Учреждения: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 266а.

1.4. Учреждение осуществляет образовательную, методическую, административную и финансово-экономическую деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области», другими федеральными и областными нормативными правовыми актами, международными актами в области защиты прав ребенка.

## **2. Правовой статус Учреждения.**

2.1. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

2.2. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

2.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область. Функции и полномочия учредителя от имени Сахалинской области осуществляет министерство образования Сахалинской области (далее – Учредитель). Полномочиями собственника имущества наделено министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области. Полномочиями главного распорядителя бюджетных средств наделен Учредитель.

2.4. Учреждение является юридическим лицом и наделено правами юридического лица в части ведения уставной деятельности с момента его государственной регистрации. Учреждение зарегистрировано Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Сахалинской области от 25.07.2005 на основании распоряжения губернатора Сахалинской области от 19.05.2005 № 231-ра «О реорганизации в форме слияния государственных учреждений дополнительного образования»;

ИНН – 6501160253, ОГРН – 1056500655420.

Учреждение действует на основании Устава.

2.5.Основной вид деятельности Учреждения: образовательная деятельность.

Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6.Учреждение выполняет государственное задание Учредителя в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение управляет средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области. Ведение бухгалтерского учета внебюджетных средств Учреждения вправе осуществлять собственная бухгалтерия.

2.9.Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10.Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

2.11. Учреждение имеет право быть истцом и ответчиком в суде.

2.12.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам организации.

2.13.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.14.Учреждение подотчетно:

-Учредителю по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

-министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;

-иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.15.Учреждение обеспечивает мобилизационную подготовку, в том числе воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.16.Учреждение обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности; создает условия для защиты персональных

данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся работников согласно законодательству Российской Федерации.

2.17. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы и др.) в целях развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение является опорным образовательным учреждением дополнительного образования и воспитания детей, осуществляющим методическое обеспечение и информационную поддержку педагогических коллективов и педагогических работников системы дополнительного образования и воспитания детей региональной системы образования.

2.19. Учреждение является координатором по осуществлению организационного и методического сопровождения учреждений образования по вопросам физического воспитания.

2.20. Учреждение может организовывать деятельность волонтерских объединений на принципах добровольности в целях вовлечения подростков и молодежи в социально-значимую деятельность, а также активизации, развития и координирования волонтерского движения в образовательных организациях Сахалинской области.

2.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и т.д.

2.23. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной деятельности, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.26. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

### **3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

-формирование и развитие творческих способностей детей, организация их социально-значимого досуга;

-формирование и развитие целостного образовательного пространства дополнительного образования и воспитания детей региональной системы образования.

3.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение необходимыми условиями для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

-формирование общей культуры обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, сохранение и укрепление их здоровья;

-обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового воспитания и профориентации обучающихся;

-выявление, поддержка и продвижение талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

-поддержка, развитие и социальная адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

-методическое обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях региональной системы образования Сахалинской области;

-повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров дополнительного образования и воспитания детей;

-формирование структуры государственно-общественного партнёрства.

3.3. Для достижения указанных в п.3.1 Устава целей Учреждение осуществляет в качестве основных следующие виды деятельности:

3.3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3.2. Методическое обеспечение образовательной деятельности:

а) повышение профессионального уровня педагогических кадров дополнительного образования и воспитания детей в системе образования Сахалинской области, в том числе:

- организация и проведение областных семинаров, педагогических чтений, конференций, форумов, совещаний, круглых столов, мастер-классов;

- организация и проведение областных конкурсов педагогического мастерства.

б)участие в формировании единого информационного образовательного поля в системе воспитания и дополнительного образования детей Сахалинской области, в том числе:

- издательская деятельность (выпуск информационно-методического бюллетеня «Мастерство и творчество» с тематическими приложениями);

- наполнение и обновление информации на сайте;

- распространение актуального педагогического опыта;

- формирование электронной методической базы по направлениям деятельности.

в)информационно-методическоеобеспечение образовательной деятельности в сфере дополнительного образованияи воспитания детей, в том числе:

- оказание информационных, консультационных услуг в сфере своей деятельности;

- участие в разработке проектов нормативных документов по вопросам дополнительного образованияи воспитания детей;

- разработка проектов, программ различной направленности;

- проведение мониторинга и системного анализа состояния дополнительного образования детей в области;

- совершенствование содержания, форм и методов, развитие инновационной деятельности в дополнительном образовании детей;

- внедрение в образовательно-воспитательный процесс наилучших новых педагогических практик.

3.3.3.Организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся Сахалинской области, согласно утвержденному плану работы Министерства образования Сахалинской области.

3.3.4.Открытие в каникулярное время в установленном порядке лагерей различных видов и типов; проведение семинаров для руководителей туристских походов, организуемых в области; подготовка детей по формированию у них навыков пешеходного туризма, туристской техники, спортивного ориентирования.

3.3.5.Формирование, отправка и сопровождение групп обучающихся образовательных организаций общего и профессионального образования, а также групп воспитанников учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Сахалинской области для участия в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях различной направленности, в том числе, в учебные, оздоровительные, туристские центры Российской Федерации в соответствии с существующими положениями об этих центрах.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх государственного задания;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство и подготовка к школе;
- углубленное изучение школьных предметов;
- обучение по программам профессиональной подготовки при наличии соответствующей лицензии.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в п.п.3.3, 3.4 лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям; в том числе иные платные услуги:

- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, выполнение копировальных и множительных работ, изготовление видеопрезентаций;

- оказание услуг предоставления мест для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;

- оказание услуг сдачи в аренду помещений;

- предоставление автотранспортных услуг (аренда легковых и грузовых автомобилей с водителем, перевозка пассажиров служебными автобусами);

- оказание услуг проката снаряжения (туристского), оборудования (звукового, мультимедийного), одежды (сценических костюмов);

- оказание услуг по ремонту электронной бытовой техники;

- оказание услуг по организации деятельности детских лагерей дневного пребывания на время летних каникул;

- оказание услуг по организации деятельности молодежных профильных передвижных туристских лагерей;

- оказание услуг по организации и проведению туристских походов и экскурсий;

- оказание услуг по организации и проведению торжественных мероприятий, театрализованных праздников, ярмарок, аукционов, выставок, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

#### **4. Организация и содержание образовательной деятельности**

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) для обучающихся в возрасте преимущественно до 18 лет.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослого населения осуществляется при наличии спроса населения, кадровых ресурсов и

материальной базы Учреждения на платной основе за счет физического и (или) юридического лица на основании договора об образовании.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, а именно: образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

Учреждение, имея квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с образовательными учреждениями профессионального образования, может осуществлять производственную практику студентов.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Учреждение проводит работу с детьми в течение всего календарного года.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием ресурсов иных организаций на основании договора.

Содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам определяются Учреждением самостоятельно.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение имеет право создавать объединения с постоянным или временным составом детей на своей базе, в полевых условиях при наличии соответствующего положения, на базе другого образовательного учреждения на основании договора.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, другое), а также индивидуально.



Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения об объединении с учетом возрастных особенностей обучающихся, и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Режим работы Учреждения устанавливается распорядительным актом Учреждения. Время проведения занятий по расписанию в объединениях Учреждения с 8-00 часов до 20-00 часов, для обучающихся возраста 16-18 лет до 21-00 часа.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая в соответствии с календарным учебным графиком. Учреждение имеет право реализовать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении проводится промежуточная и итоговая (для предпрофессиональных программ в области искусства обязательно, для дополнительных общеразвивающих программ - если предусмотрено образовательной программой) аттестация обучающихся в порядке, установленном нормативным локальным актом Учреждения.

По результатам промежуточной аттестации обучающиеся переводятся на следующий этап обучения.

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается

свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, установленным действующим законодательством.

Лицам, успешно освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдаются документы об обучении установленного Учреждением образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного Учреждением образца.

За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Отношения Учреждения, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся строятся на основе договора об образовании.

5.2. Прием обучающихся производится за счет средств областного бюджета в пределах государственного задания, устанавливаемых ежегодно Учредителем, а также по заявлениям физических и (или) юридических лиц на договорной основе.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения. Правила приема в организацию устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Права и обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение и договоре об образовании.

Обучающиеся Учреждения обязаны выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, установленным локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в органы управления Учреждением, а также в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие требованиям Трудового Кодекса Российской Федерации, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, графиком работы и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Трудовые отношения Учреждения и работников регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

## **6. Структура и управление Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных

программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. В компетенцию Учредителя Учреждения входит:

Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

Назначение (согласование) и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

Контроль исполнения Учреждением функций и полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним имущества.

Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

Осуществление контроля выполнения государственного задания.

Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается распоряжением министерства образования Сахалинской области.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты его деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;
- несет личную ответственность за руководство и деятельность Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций.

6.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления.Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет руководства;
- Методический совет;
- Попечительский совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

По инициативе участников образовательного процесса в Учреждении могут быть образованы другие коллегиальные органы, регламентируемые нормативными локальными актами Учреждения.

6.5. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создается и действует с целью развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Члены Совета Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся в возрасте от 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В Совет Учреждения могут входить представители учредителей. Общее количество членов Совета Учреждения составляет от 10 до 12 человек. Из числа членов Совета Учреждения избирается председатель. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Заседание Совета Учреждения проводится не реже 2-х раз в учебном году.

Компетенцией Совета Учреждения является: участие в разработке программы экономического и социального развития Учреждения; участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения по компетенции; взаимодействие с государственными, негосударственными и общественными институтами по вопросам развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения. При необходимости Совет Учреждения создает временные или постоянные рабочие группы для решения вопросов

совершенствования образовательного процесса, укрепления и развития материальной базы.

Председатель Совета Учреждения имеет право совместно с Директором представлять интересы Учреждения в государственных и общественных органах управления, организациях и учреждениях.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и утвержденные распорядительным актом Учреждения, обязательны к исполнению участниками образовательных отношений Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может выступать Учредитель, Директор, Совет руководства, работники Учреждения, но не менее одной трети от общего числа работников.

К вопросам компетенции общего собрания работников Учреждения относится участие в разработке и обсуждении программы экономического и социального развития Учреждения; участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения по компетенции. На Общее собрание работников Учреждения выносятся вопросы производственного характера, представления к награждению работников. На каждом заседании путем

голосования избираются председатель и секретарь, ведется протокол, который хранится в делопроизводстве Учреждения в течение 5 лет.

Решение Общего Собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом, объединяющим педагогических работников Учреждения и возглавляемый Директором.

В состав Педагогического совета входят Директор, заместители Директора, сотрудники, осуществляющие образовательную деятельность, представители учредителей. Секретарь Педагогического совета избирается путем открытого голосования на учебный год.

Педагогический совет проводится не реже 3-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

К вопросам компетенции Педагогического совета относится участие в разработке программы экономического и социального развития Учреждения; рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по компетенции; рассмотрение и решение вопросов планирования, организации и осуществления образовательного процесса Учреждения; рассмотрение вопросов открытия и реализации новых образовательных программ с получением лицензии в установленном порядке; управления педагогической деятельностью Учреждения, повышения квалификации педагогических работников, ходатайств о поощрении и награждении педагогических работников. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с модернизацией образовательного процесса Учреждения. Тематика заседаний Педагогического совета формируется на учебный год в плане работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные распорядительным актом Учреждения, обязательны к исполнению участниками образовательных отношений Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета и (или) распорядительном акте. Информацию о выполнении решений предыдущего Педагогического совета формирует и представляет на очередном заседании секретарь Педагогического совета.

6.8. Совет руководства является оперативным органом управления Учреждением. В состав Совета руководства входят представители администрации Учреждения. Состав Совета руководства утверждается распорядительным актом сроком на 1 учебный год. К компетенции Совета руководства относятся вопросы контроля деятельности Учреждения по всем направлениям. Совет руководства собирается не реже 2-х раз в месяц.

Решения Совета руководства, принятые в пределах его компетенции и утвержденные распорядительным актом Учреждения, обязательны к исполнению участниками образовательных отношений Учреждения.

6.9. Методический совет Учреждения является совещательным органом, осуществляющим методическое обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения и образовательных организаций в сфере образования Сахалинской области.

В состав Методического совета входят методисты, педагоги, представители администрации Учреждения. Состав Методического совета утверждается распорядительным актом ежегодно на учебный год. Периодичность заседаний – не реже 1 раза в квартал. Структура Методического совета: председатель – заместитель Директора по научно-методической работе, секретарь, члены совета.

К компетенции Методического совета относятся: участие в разработке программы экономического и социального развития Учреждения; рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением; разработка, рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения по компетенции; организация и проведение мероприятий, направленных на координацию методической работы по повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в сфере образования Сахалинской области.

Решение Методического совета носит рекомендательный характер. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, могут быть вынесены на рассмотрение Педагогического совета и (или) Совета руководства, утверждены распорядительным актом для исполнения участниками образовательных отношений Учреждения.

6.10. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, достигшие 18 лет.

Структура Попечительского совета:

- Общее собрание – высший орган управления Попечительского совета, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. На общем собрании избирается председатель Попечительского совета, члены правления, члены ревизионной комиссии.

- Правление совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между собраниями. Правление избирается на общем собрании Попечительского совета в составе 7 человек (председатель, зам. председателя, секретарь, ревизионная комиссия (3 чел.).



-Ревизионная комиссия Попечительского совета осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Попечительского совета.

Заседание Правления Попечительского совета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Правления Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Попечительский совет имеет бессрочный характер деятельности.

К компетенции Попечительского совета относятся:

-содействие укреплению финансовой, материальной, учебной, информационной базы Учреждения;

-содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, творчества, отдыха детей;

-организация правового консультирования, правовой защиты;

-стимулирование, оказание иной поддержки одаренным обучающимся;

-оказание помощи в проведении оздоровительных мероприятий, организации содержательного досуга.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1.Имущество Учреждения является государственной собственностью Сахалинской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также закрепленное за Учреждением особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение несет ответственность за эксплуатацию и эффективное использование зданий, сооружений и иного имущества с момента его передачи в оперативное управление.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято и перераспределено по решению уполномоченного органа – Министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по согласованию с Учредителем.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласия с Учредителем.

Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выданные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) Субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания Учредителя и на иные цели.

2) Средства из областного бюджета на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами; на осуществление мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами.

3) Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности.

4) Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

5) Доходы, поступающие от сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат.

Расходование бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе нормативных затрат на оказание государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат

на содержание имущества государственных учреждений, утвержденных в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и уполномоченный орган – Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

7.3. Учреждение при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации и Сахалинской области;

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и учредителем;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и официальном сайте государственных, муниципальных услуг;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.4. Крупные сделки могут совершаться исключительно с предварительного согласия Учредителя.

7.4.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, передачей иного имущества в пользование, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

7.5. Учреждение осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств областного бюджета в установленном законодательством порядке.

7.6. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

Учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов по развитию материально-технической базы.

Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств, находящихся в ее распоряжении.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Право собственности принадлежит и на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также на доходы от собственной деятельности и на объекты собственности, приобретенные на эти доходы.

Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Учреждения.

Учреждение несет ответственность за рациональное использование и охрану природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и нормативно-правовыми актами министерства образования Сахалинской области на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

7.7. Дополнительными источниками финансовых и материальных ресурсов Учреждения являются средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности, в том числе деятельности по привлечению внебюджетных средств; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и иные услуги, не предусмотренные реализуемыми образовательными программами.

Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если доходы от данной деятельности реинвестируются в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе, заработную плату исполнителей услуг).

Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы от данной деятельности реинвестируются в Учреждение на непосредственные нужды, обеспечивающие развитие и совершенствование образовательного процесса (комплекс расходов, обеспечивающих организацию и осуществление образовательного процесса, материальное обеспечение обучающихся и укрепление материально-технической базы Учреждения).

Учреждение может заниматься учебно-производственной деятельностью, под которой понимается производство и реализация продукции (услуг, работ) с участием обучающихся, доходы от которой полностью реинвестируются в образовательный процесс.

Порядок оказания, перечень, стоимость платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **8. Учет и отчетность Учреждения**

Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их проведения устанавливается органами государственной статистики.

Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в пределах компетенции, определенной положением о министерстве образования Сахалинской области. В порядке, определенном законодательством Российской Федерации, контроль за финансово-

хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют и другие компетентные государственные контрольные органы на основании распоряжений о таких проверках, согласованных с Учредителем.

## **9. Международная деятельность Учреждения**

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право заключать сделки и совершать иные юридические акты с зарубежными юридическими и физическими лицами. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в министерство образования Сахалинской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

## **11. Локальные нормативные акты Учреждения**

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

Решение о разработке локального нормативного акта Учреждения принимает Директор. Локальные нормативные акты Учреждения

разрабатываются по поручению Директора отдельными работниками или группами работников Учреждения по компетенции.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в данном приказе.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления участников образовательных отношений с локальными нормативными актами Учреждения.

## **12. Заключительные положения**

Учреждение осуществляет деятельность, соответствующую целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Сахалинской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

Устав Учреждения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"18" июля 2015 г.

ОГРН 1056500655420

ГРН 2156501134590

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Иванов А.Н.*  
(должность уполномоченного лица)

*И.И. Иванов*  
(фамилия, инициалы)

*И.И.*  
(подпись)



Прото и пронумеровано  
24 (двадцать четыре) листа  
И.о. министра образования  
Сахалинской области  
*И.И. Иванов*  
А.Н. Иванов  
2015г.