

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Областной центр внешкольной воспитательной работы»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 10.03. № 1
2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно-массовой работы**

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-массовой работы (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр внешкольной работы» (далее – ГБОУДО ОЦВВР).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, распоряжениями министерства образования Сахалинской области, действующим Уставом ГБОУДО ОЦВВР и настоящим положением.

1.3. К компетенции Отдела относятся вопросы:

- реализации мероприятий государственных программ Сахалинской области в сфере воспитания и дополнительного образования детей;
- организации и проведения областных массовых мероприятий с обучающимися образовательных организаций Сахалинской области;
- координации сетевого взаимодействия с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями Сахалинской области в вопросах воспитания и дополнительного образования детей и молодежи;

- оказания методической и практической помощи педагогическим работникам образовательных организаций области в вопросах воспитания и дополнительного образования.

1.4. Руководство Отделом осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности директором ГБОУДО ОЦВВР и непосредственно подчиняется заместителю директора, руководителю центра патриотического воспитания ГБОУДО ОЦВВР.

1.5. На период отсутствия заведующего Отделом его обязанности выполняет работник Отдела, назначенный приказом директора ГБОУДО ОЦВВР.

1.6. К трудовой деятельности в Отделе допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- проведение единой региональной политики в сфере воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Сахалинской области;
- обеспечение поддержки и развития детского и юношеского творчества, детских и молодежных объединений и организаций, добровольчества в детской и молодежной среде;
- создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Сахалинской области;
- изучение и трансляция передового педагогического опыта в вопросах воспитания и дополнительного образования, внедрения современных моделей социализации детей, подростков и молодежи;
- информационно-методическое сопровождение областных массовых мероприятий для обучающихся;
- создание условий для безопасного и комфортного проведения областных массовых мероприятий.

3. Функции Отдела

3.1. К функциям Отдела относятся:

- участие в разработке комплексных планов Сахалинской области, направленных на развитие воспитания и дополнительного образования обучающихся образовательных организаций Сахалинской области;
- обеспечение участия обучающихся образовательных организаций Сахалинской области в социальных проектах, направленных на

формирование гражданственности, патриотизма, социальной ответственности;

- организация и проведение областных массовых мероприятий для обучающихся образовательных организаций Сахалинской области в соответствии с государственным заданием Учредителя ГБОУДО ОЦВВР и мероприятиями государственных программ Сахалинской области;

- информационно-методическое сопровождение развития воспитания и дополнительного образования детей и молодежи в Сахалинской области;

- широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

- ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в Сахалинской области;

- на договорной основе взаимодействие с:

- государственными, муниципальными, частными организациями дополнительного образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей;

- федеральными ресурсными центрами по направлениям дополнительного образования детей;

- муниципальными опорными центрами дополнительного образования Сахалинской области;

- региональным центром по выявлению и сопровождению одаренных детей;

- профессиональными образовательными организациями;

- детским технопарком «Кванториум»;

- организациями спорта, культуры, в том числе в форме сетевого взаимодействия;

- обеспечение эффективной консультативной помощи педагогическим работникам в вопросах воспитания и дополнительного образования, развития детского и молодежного добровольческого движения, взаимодействия с государственными и негосударственными субъектами воспитания;

- организация и проведение мероприятий по формированию профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах воспитания и дополнительного образования;

- ведение мониторинга в соответствии с направленностью проводимых областных массовых мероприятий;

- комплектование и направление делегаций обучающихся образовательных организаций Сахалинской области на межрегиональные, Всероссийские, международные мероприятия и тематические смены в ВДЦ «Океан», «Орленок», «Смена», МДЦ «Артек».

4. Права и обязанности Отдела

Права и обязанности Отдела определяются действующим законодательством, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУДО.

4.1. В целях реализации возложенных задач Отдел обладает следующими полномочиями и правами:

- по поручению директора ГБОУДО ОЦВВР представлять ГБОУДО ОЦВВР и выступать от его имени в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

- принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Отдела, если они не противоречат действующему законодательству, нормативно-правовым актам федеральных и региональных органов государственной власти;

- принимать участие в работе педагогического совета и других совещательных органов ГБОУДО ОЦВВР, отстаивать интересы Отдела;

- свободу выбора и использования образовательных методик, учебных пособий и материалов, прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;

- создание временных творческих групп по подготовке областных массовых мероприятий для обучающихся, семинаров и практикумов - для педагогических работников;

- запрашивать необходимую для осуществления деятельности по компетентности информацию из образовательных организаций Сахалинской области;

- взаимодействовать с государственными и негосударственными субъектами воспитания и социализации детей и молодежи по вопросам компетенции;

- входить в различные творческие группы, экспертные советы, создаваемые государственными и негосударственными субъектами воспитания детей и молодежи, для осуществления совместных проектов, направленных на реализацию задач по развитию воспитания и дополнительного образования;

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- выполнять Устав ГБОУДО ОЦВВР, соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты ГБОУДО ОЦВВР;

- нести ответственность за эффективность и качество организации и проведения областных массовых мероприятий, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время их проведения;

- постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;
- соблюдать кодекс этики и служебного поведения педагогических и руководящих работников ГБОУДО ОЦВВР.

5. Ответственность

5.1 Заведующий Отделом несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим положением, исполнение трудовой дисциплины сотрудниками Отдела в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за исполнение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6. Организация работы

6.1. Численность сотрудников Отдела устанавливает директор ГБОУДО ОЦВВР в соответствии со штатным расписанием ГБОУДО ОЦВВР.

6.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора ГБОУДО ОЦВВР.

6.3. Нагрузка сотрудникам Отдела устанавливается директором ГБОУДО ОЦВВР, исходя из количества областных массовых мероприятий для обучающихся, их степени сложности и продолжительности, а также количества мероприятий по формированию профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах воспитания и дополнительного образования. Нагрузка сотрудников регулируется планами работы министерства образования и ГБОУДО ОЦВВР.

6.4. На основании представления заведующего Отделом и заместителю директора, руководителю центра патриотического воспитания ГБОУДО ОЦВВР нагрузка сотрудника может быть увеличена или уменьшена соответственно результатам деятельности сотрудника.

6.5. Заведующий отделом устанавливает схему взаимозаменяемости сотрудников в случае отпусков, командировок или болезни.